

**REGULAMIN
FINANSOWANIA KÓŁ NAUKOWYCH**

**SAMORZĄD STUDENTÓW
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

ROZDZIAŁ I

ZASADY WNIOSKOWANIA I FINANSOWANIA KOŁ NAUKOWYCH

§1

Złożenie wniosku

1. Koła naukowe mogą składać wnioski w wyznaczonych przez wiceprzewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Politechniki Białostockiej terminach.
2. Wniosek musi zostać złożony wraz z pełną dokumentacją, o której mowa w pkt. 2., pod rygorem jego odrzucenia i nie poddania pod rozpatrzenie.
3. Wzory wniosku oraz wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z dofinansowaniem przedsięwzięcia znajdują się w Załącznikach do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 należy wypełniać komputerowo i potwierdzać odręcznym podpisem, pod rygorem odrzucenia.
5. W roku kalendarzowym, istnieje możliwość złożenia dowolnej ilości wniosków przez koła naukowe.
6. W przypadku złożenia przez koło naukowe więcej niż jednego wniosku dofinansowanie mogą otrzymać wszystkie przedsięwzięcia.

§2

Odwołania

Nie ma możliwości złożenia odwołania od decyzji zespołu.

§3

Budżet i środki finansowe

Środki pochodzą z budżetu Samorządu Studentów Politechniki Białostockiej, wyodrębnione na studencki ruch naukowy, w zmiennej lub identycznej kwocie w każdym roku akademickim.

§4

Przedmiot dofinansowania

1. Ten sam projekt może być dofinansowany ze środków finansowych jednokrotnie.
2. Dofinansowanie w szczególności obejmuje:
 - a) organizację projektów badawczych,
 - b) publikacje naukowe lub popularnonaukowe w formie książkowej, skryptu lub artykułu w czasopiśmie naukowym, prowadzące do poszerzenia dorobku naukowego i kulturowego Politechniki Białostockiej,
 - c) wydatki związane z organizacją warsztatów i szkoleń, z wyłączeniem pokrycia kosztów zajęć płatnych,
 - d) konkursy przedmiotowe,
 - e) prowadzenie badań naukowych,
 - f) współpracę kół naukowych działających na Politechnice Białostockiej z organizacjami pozostającymi poza strukturą Politechniki Białostockiej,
 - g) organizację wystaw i występów,
 - h) współpracę kół naukowych działających na Politechnice Białostockiej, jak również na różnych uczelniach,
 - i) zakup sprzętu i aparatury niezbędnej do zrealizowania przedsięwzięcia lub doświadczenia naukowego.
3. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - a) organizacji i udziału w konferencjach wydziałowych,
 - b) poczęstunków, wyżywienia i zakwaterowania gości podczas organizacji przedsięwzięcia,
 - c) zakupu materiałów biurowych, zakupu środków trwałych (np. sprzętu komputerowego, mebli, itp.) z wyłączeniem pkt. 2i,
 - d) przedsięwzięć, które nie prowadzą do poszerzenia dorobku naukowego i kulturowego Politechniki Białostockiej,
 - e) honorariów i wynagrodzeń,
 - f) pokrycia kosztów przejazdu.
4. W szczególnych i uzasadnionych pisemnie przypadkach istnieje możliwość otrzymania dofinansowania na pozycje wymienione w pkt. 3. Wyjaśnienia, dołączone do dokumentacji, będą rozpatrywane indywidualnie.

§5

Definicje i wymagania względem przedsięwzięć

1. Wszystkie przedsięwzięcia muszą być udokumentowane i dołączone do sprawozdania, zgodnie z § 11 i § 12 niniejszego Regulaminu.

2. Definicje przedsięwzięć:

- a) konferencja – spotkanie naukowe trwające co najmniej dwa dni, na którym wygłaszane są referaty w liczbie co najmniej 5 w ciągu dnia, zakończone opublikowaniem materiałów konferencyjnych i/lub monografią udostępnioną do wglądu.
- b) Warsztaty – forma spotkania, w czasie którego studentom przekazywane są umiejętności praktyczne.
Organizacja warsztatów: dla przynajmniej 15 osób.
Udział w warsztatach: co najmniej 3 osoby z koła naukowego.
- c) Szkolenie – forma spotkania o charakterze teoretycznym lub teoretyczno-praktycznym, w trakcie którego osoba z kwalifikacjami/uprawnieniami przekazuje wiedzę uczestniczącym w spotkaniu studentom.
Organizacja szkolenia: dla przynajmniej 15 osób.
Udział w szkoleniu: co najmniej 3 osoby z koła naukowego
- d) Organizacja konkursu – udział w sformalizowanym konkursie z określonym tytułem, tematyką, jury, warunkami uczestnictwa.
- e) Projekt badawczy – praca badawcza angażująca co najmniej 1 członka koła naukowego, wykonana pod kierunkiem pracownika naukowego, posiadająca określony temat i zakres, zakończona publikacją efektów pracy w dowolnej formie i udostępniona do wglądu.
- f) Współpraca kół naukowych – sytuacja, w której co najmniej dwa koła naukowe prowadzą przynajmniej jedno wspólne przedsięwzięcie.
- g) Publikacja – wydany zwarty druk lub opublikowana w zwartym druku publikacja, posiadająca recenzję naukową i/lub numer ISSN lub ISBN.

§6

Odrzucanie wniosków i informowanie o błędach

1. Zespół sprawdza zgodność przedsięwzięcia, o którego dofinansowanie wnioskuje koło naukowe, z informacjami zawartymi w § 5 niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku wystąpienia rażącej niezgodności czy niepoprawnego wypełnienia wniosku może zostać on odrzucony i nieprzekazany pod głosowanie zespołu.

3. Nie ma możliwości złożenia odwołania od decyzji zespół w przypadku, gdy wniosek nie jest zgodny z informacjami zawartymi w § 5 niniejszego Regulaminu.

§7

Ilość dofinansowywanych wniosków

1. Ilość dofinansowanych projektów jest zależna od wysokości budżetu oraz kwot, o które postulują koła.
2. Dofinansowanie otrzymują projekty, które zostały wybrane podczas posiedzenia zespołu.
3. W przypadkach sprzecznych podczas wyboru projektów, decyzje sporne podejmuje przewodniczący zespołu.

§8

Zakres i sposób dofinansowania

1. Kwota dofinansowania wnioskującego koła naukowego wynosi maksymalnie 100% postulowanej kwoty dotacji. W szczególnych przypadkach dofinansowanie może zostać zmniejszone.
2. W przypadku, gdy pula przeznaczona na dany konkurs nie zostanie rozdysponowana, zostanie ona zwrócona do budżetu zespołu, zasilając pulę pieniędzy do rozdysponowania podczas ostatniego konkursu w roku akademickim.
3. W przypadku, gdy koło nie wykorzysta dotacji w terminie określonym w §11. niewykorzystana kwota również zasila pulę pieniędzy do rozdysponowania podczas ostatniego konkursu w roku akademickim.
4. Kwoty dofinansowań zaokrąglane są do pełnych złotych.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności preliminarza z prawdą lub posiadaną wiedzą na ten temat istnieje możliwość cofnięcia przyznanego dofinansowania i nałożenie kary wykluczającej koło naukowe z uczestnictwa w Radach.

§9

Zatwierdzenie decyzji

1. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania dla danego wniosku, możliwość otrzymania środków finansowych przechodzi na koło naukowe, które zostało wyłonione przez zespół podczas ponownego rozpatrzenia preliminarza.
2. Koło naukowe, któremu odmówiono przyznania środków finansowych, jak również

koło, które otrzymało dofinansowanie na zasadach przedstawionych w pkt. 2, zostaną poinformowane o zaistniałej sytuacji w terminie do 2 tygodni od momentu podjęcia odpowiedniej decyzji przez zespół.

ROZDZIAŁ II

ZASADY DOKUMENTACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ I ROZLICZANIA KOŁ NAUKOWYCH

§10

Dokumentacja sprawozdawcza i rozliczeniowa

1. Sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem, rozliczenia finansowe oraz roczne sprawozdania z działalności kół naukowych należy sporządzać wyłącznie na drukach znajdujących się w Załącznikach do niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 1 należy wypełniać komputerowo i potwierdzać odręcznym podpisem.
3. Dokumenty dostarczone w inny sposób niż opisany w pkt. 1 i 2 nie będą akceptowane.
4. Pkt. 1, 2 i 3 nie dotyczy dokumentów, o których mowa w § 12 niniejszego regulaminu.

§11

Sprawozdanie i rozliczenie kół naukowych, które otrzymały dofinansowanie

1. Po wypłaceniu środków przez Politechnikę Białostocką należy przekazać Przewodniczącemu zespołu:
 - a) do końca wyznaczonego przez komisję terminu, rozliczenie z rozdysponowanej kwoty dofinansowania
 - b) najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od zakończenia przedsięwzięcia rozliczenie finansowe z jego realizacji.
2. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe składa się w formie pisemnej, w 2 egzemplarzach.
3. Lista dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia lub udział w nim znajduje się w § 12 niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 muszą zostać dołączone do sprawozdania i/lub rozliczenia koła naukowego pod rygorem wykluczenia koła naukowego z możliwości ubiegania się o otrzymanie dofinansowania podczas kolejnego konkursu.

§12

Załączniki potwierdzające organizację/udział w przedsięwzięciu

1. Dokumentami stanowiącymi załączniki do sprawozdania, o którym mowa w § 10 i § 11 niniejszego Regulaminu, a wymaganymi do udokumentowania realizacji/udziału w przedsięwzięciu są (zgodnie z § 5):

- a) konferencje organizowane przez koło naukowe Politechniki Białostockiej:
 - lista referentów, wraz z ich podpisami,
 - program konferencji z podpisem opiekuna koła,
 - egzemplarz publikacji,
- b) konferencja wyjazdowa koła:
 - lista uczestników konferencji, będących członkami koła, podpisana przez organizatora konferencji i opiekuna koła,
- c) publikacje naukowe koła:
 - egzemplarz publikacji,
- d) projekt badawczy:
 - egzemplarz publikacji efektów/wyników pracy, zatwierdzony przez opiekuna naukowego projektu,
- e) szkolenie/warsztaty (organizacja):
 - lista uczestników szkolenia/warsztatów wraz z ich adresami e-mail, podpisana przez opiekuna koła,
 - program szkolenia/warsztatów z podpisem opiekuna koła,
- f) szkolenie/warsztaty (udział):
 - dokument potwierdzający odbycie szkolenia/udział w warsztatach,
 - lista uczestników szkolenia/warsztatów, będących członkami koła, podpisana przez organizatora szkolenia/warsztatów i opiekuna koła,

2. W przypadku pozostałych przedsięwzięć, zespół ma prawo żądać od koła naukowego, które otrzymało dofinansowanie na dane przedsięwzięcie, dostarczenia dokumentów potwierdzających organizację/udział w tym przedsięwzięciu.

§13

Sprawozdanie z działalności kół naukowych

1. Każde koło naukowe zobowiązane jest, najpóźniej do dnia 30 czerwca każdego roku, przekazać sprawozdanie z działalności za cały mijający rok akademicki.
2. Niezłożenie powyższego dokumentu przez koło naukowe w wymaganym terminie, wyklucza go z możliwości ubiegania się o otrzymanie dofinansowania w kolejnym roku.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie może wprowadzać:
Przewodniczący zespołu – informując o zmianach wszystkich delegatów w terminie do 2 tygodni od daty wprowadzenia zmian.
2. Każde koło otrzymujące dofinansowanie, zobowiązane jest do promowania wizerunku Politechniki Białostockiej oraz Samorządu Studentów Politechniki Białostockiej poprzez umieszczanie logotypu powyższych instytucji na:
 - materiałach promocyjnych,
 - stronie koła naukowego,
 - wykonywanym projekcie.

ZAŁĄCZNIKI

1. Preliminarz (wniosek).
2. Sprawozdanie z realizacji projektu.
3. Rozliczenie finansowe projektu.
4. Sprawozdanie z działalności koła naukowego.